



Администрация Камышловского городского округа

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(Комитет по ОКС и ДМ администрации Камышловского городского округа)

П Р И К А З

от 27 ноября 2023 года № 821-ОД

**О создании системы «Телефон доверия» в функциональном (отраслевом)
органе администрации Камышловского городского округа Комитете по
образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации
Камышловского городского округа**

В целях создания системы противодействия коррупции в функциональном (отраслевом) органе администрации Камышловского городского округа Комитете по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, создания условий для выявления факторов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами. А также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Камышловского городского округа в реализацию антикоррупционной политики в сферах образования, культуры, спорта и молодежной политики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать систему «Телефон доверия» в функциональном (отраслевом) органе администрации Камышловского городского округа Комитете по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

2. Утвердить Положение о работе системы «Телефон доверия» в функциональном (отраслевом) органе администрации Камышловского городского округа Комитете по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (прилагается).

3. Директору МКУ «ЦОДГСО» Сажаевой Н.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Хохрякову А.М.

Председатель Комитета



О.М. Кузнецова

Ознакомлены:

«27» 11 2023 года _____ /Хохрякова А.М./
«27» 11 2023 года _____ /Шукшина И.Б./
«27» 11 2023 года _____ /Шваб И.А./

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по образованию,
культуре, спорту и делам молодежи
администрации Камышловского
городского
округа от 27 ноября 2023 года №821-ОД

Положение о работе системы «Телефон доверия» в функциональном (отраслевом) органе администрации Камышловского городского округа Комитете по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе системы «Телефон доверия» в функциональном (отраслевом) органе администрации Камышловского городского округа Комитете по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее- Положение) устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» в функциональном (отраслевом) органе администрации Камышловского городского округа Комитете по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее- Порядок) по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и юридические лица столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа далее- Комитет, муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет (далее- муниципальные учреждения) (далее- Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия устанавливается в Комитете и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам и юридическим лицам обращаться по Телефону доверия с заявлениями о фактах коррупции.

2. Цели работы Телефона доверия

2.1. Телефон доверия создан в целях:

- вовлечения населения Камышловского городского округа в реализацию антикоррупционной политики в сферах образования, культуры, спорта и молодежной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан и юридических лиц, поступивших по Телефону доверия;

- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер ответственному лицу Комитета, курирующему мероприятия по противодействию коррупции в Комитете;

- анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших по Телефону доверия, и учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. Порядок организации работы Телефона доверия

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения Камышловского городского округа через средства массовой информации, размещение информации на сайтах Комитета и муниципальных учреждений.

4.2. Прием обращений граждан и юридических лиц по Телефону доверия осуществляется с понедельника по четверг с 08.00 часов до 17.00 часов, в пятницу с 08.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.

Прием поступающих обращений осуществляется по номеру телефона: 8(34375)2-30-47.

Ответственное лицо за прием обращений граждан и юридических лиц по Телефону доверия, их учет и предварительную обработку - заместитель председателя Комитета (далее - специалист).

4.3. При ответе на телефонные звонки специалист обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наименование организации;

- сообщить обратившемуся лицу о том, что Телефон доверия используется исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и юридические лица сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами Комитета и муниципальными учреждениями;

- предложить изложить суть вопроса;

- сообщить о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если обращение не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

Обращения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в соответствии с Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Обращения, поступающие по Телефону доверия, вносятся в Журнал учета обращений, поступивших на Телефон доверия, в котором указываются:

а) порядковый номер поступившего обращения;

б) дата и время регистрации, фамилия, инициалы сотрудника, принявшего обращение;

в) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица (или указание на анонимность обращения);

г) краткое содержание обращения;

д) результаты принятия обращения (резолуция).

Журнал учета обращений, поступивших на Телефон доверия, подлежит постоянному хранению.

4.5. Ежедневно к концу рабочего времени специалист готовит отчет о поступивших за день обращениях и предоставляет его председателю Комитета для визирования, использования и дальнейшей работы или направления в соответствующие органы и организации для принятия последующих мер.

4.6. Если в поступившем обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии или

лице, его подготавливающим, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.7. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».